

# 理事会議事録

横浜スキー協会												横ス協R1総009号						
会議名称	令和元年度 第4回			実施日時	令和元年 12月11日 水曜日 19:00~21:00													
会議会場	県民サポートセンター 602会議室			記録係					印	理事長		印						
出席者	会長	副会長	理事長	副理事長		理事						監事		凡 例				
	河邊	鈴木	坂田	小沼裕		西田	森山	五月女	小沼み	飯塚	島村	東島	小川	出席	遅参	早退	遅早退	欠席
	○	○	○	○		○	○	○	×	×	×	○	○	○	△	▽	◇	×

**<決定事項>**

- ・団体未登録クラブへの案内発出をすすめる
- ・ジュニア行事は試算パターンEですすめる。スクール受け持ちクラス、プライベートレッスンを考慮すること
- ・競技部協力員 3名を承認する
- ・ポール行事の行事概要は承認。
- ・市民スキー 当初予算案通りで行事をすすめる
- ・横浜スポーツ人の集い 河邊会長出席ですすめる

**<宿題事項>**

- ・ポール行事の予算整理、大人行事並行開催に関しての予算整理を進め、別途承認を得ること（競技部）
- ・団体保険の前年実績を整理して報告する（総務部）

**1. 河邊会長挨拶**

12月に入りました。第1週に南関ブロック研修会も開催されシーズンが始まった  
12月ジュニア行事は30名まで集まった。集客お疲れさまでした。  
教育部も行事が始まった。1年間怪我の無いよう行事を進めていただきたい  
会計監査（中間）、役選等、課題にも引き続き取り組んでいただきたい

**2. 本日の議題（坂田理事長）**

2. 1 総務部

2. 1. 1 審議事項

2. 1. 1. 1 団体未登録クラブへの案内発出について（総務部 西田）  
【承認】書面内容に関して承認。クラブ登録責任者へ発出をすすめる

2. 1. 2 報告事項

2. 1. 2. 1 登録状況報告（全87クラブ）  
SAJ登録数は例年と比較して進捗がわかるか → 比較対象がないので難しい

2. 1. 2. 2 領収書について

会計処理上の理由により、参加者領収書と役員領収書は、別で入手することを徹底いただきたい

2. 2 競技部

2. 2. 1 審議事項

2. 2. 1. 1 ジュニア行事 参加者見直し見直しによる行事計画再整理  
初心者対応等でスクールの応援を借りたい。費用を計上した行事計画とした。  
人数も数名上振れ予定。締め切り後に確定させる。  
協力員3名を承認いただきたい（丸山さん、赤城さん、萩原さん）

<審議>

- ・スクールは初心者ではなく上級者を預けるほうが良いことも考えられる。多面的に検討願う
- ・バジテスト検定員は足りているか → 足りている
- 【承認】試算パターンEですすめる。現地スクールを受け持つクラスは競技部内で検討の上決定する。  
プライベートレッスンは3名までという範囲で検討すること
- 【承認】協力員3名を承認する

最終日に河邊会長が現地に赴く予定

2. 2. 1. 2 ジュニアポールトレーニング合宿

ジュニアポールトレーニングと同日で、大人向けポールトレーニングを実施する企画。  
行事企画の意図は「大人競技者の家族を呼んで、子供の人数を増やしたい」  
競技部としては案C（自主トレ扱い）で検討したい

<審議>

- ・バス1名分の値段は試算中
- ・大人だけコーチを付けないことは違和感がある。コーチをつけるような企画を検討いただきたい
- ・移動手段はバスに空きがあれば同乗いただくことも検討いただきたい（環境配慮面）
- 【承認】行事概要は承認。大人行事を別行事として予算書整理して別途審議すること

2. 2. 2 報告事項

2. 2. 2. 1 スノーヴァ早朝教室について  
好評のうちに終了した

2. 3 教育部

2. 3. 1 審議事項

2. 3. 1. 1 市民スキー集客状況

現時点で104名の集客。14日まで申込み受付中。予算通り行事実行予定  
講師は理事に関しても最大限協力いただきたい

<審議>

直前キャンセルはどの程度見込むか → 例年5%程度

育成プログラムからのアシスタント講師参加者状況は、4名の申込あり

【承認】当初予算案通りで行事をすすめる

2. 3. 2 報告事項

2. 3. 2. 1 サポートプログラム・育成プログラム活動状況

12月シーズンインキャンプ 盛況のうちに終了。

2. 4 タスクフォース関連

2. 4. 1 審議事項

【承認】横浜スポーツ人の集い 河邊会長出席ですすめる

2. 4. 2 報告事項

2. 4. 2. 1 協賛状況

資料記載の通り

2. 5 その他

2. 5. 1 団体保険に関して

前年度実績だと、一括前払いで保険料支払ったが、実績との差額があり返金が発生する見込み  
別途整理して報告する

保険申請時は手続要領に基づいて申告を行うこと

実績は毎月報告を行う必要があるため、各行事担当理事は協力願う

保険申請時は参加者の「氏名」が必要

2. 5. 2 行事企画、遂行、報告に関わるプロセス整備に関して

領収書、請求書の対応が行事個別にプロセスがバラバラなので、統一するため

プロセスの整備をお願いしたい

(預金の現金化は行事単位で明細がわかるように引き出す 等)

2. 5. 3 期中監査について

1月末までの行事をまとめて、2月に監査を実施する計画

サイボウズのタスクフォースに掲示板やタスクを明示しているので推進いただきたい

3. 閉会挨拶 (鈴木副会長)

藤沢60周年行事が開催。皆川賢太郎さんがゲスト出演。

11/22 体協90周年も開催された