

理事会議事録

横浜スキー協会												横ス協R1総007号						
会議名称	令和元年度 第3回			実施日時	令和元年 11月 6日 水曜日 19:00~21:00													
会議会場	県民サポートセンター 603会議室			記録係				印	理事長		印							
出席者	会長	副会長	理事長	副理事長		理事						監事		凡 例				
	河邊	鈴木	坂田	小沼裕		西田	森山	五月女	小沼み	飯塚	島村	東島	小川	出席	遅参	早退	遅早退	欠席
	○	×	○	×		○	×	○	○	×	○	○	○	○	△	▽	◇	×

<決定事項>

- ・シティカップの日程変更は実施しない。
- ・日程変更の審議結果は問い合わせがあったクラブ宛に、理事長名で回答を出す
- ・ジュニア行事 申込期限を12/14と1週間延長する

<宿題事項>

- ・ジュニア行事の集客に向けて学校、各種施設への案内を再度実施する
- ・12/7の説明会趣旨を明確にする

1. 河邊会長挨拶

研修会参加。スキーシーズンが始まった。年度の行事に関して審議。
ジュニア集客に関して苦戦している。全日本、県連もジュニアが課題。議論したい。
会計タスクフォースに関する情報共有も行う

2. 本日の議題（坂田理事長）

2. 1 総務部

2. 1. 1 審議事項
なし

2. 1. 2 報告事項

2. 1. 2. 1 登録状況報告（全87クラブ）
会員登録ありでクラブ登録を行っていないクラブへの督促は実施する
来年度は現地受付しない。今後の対応は県連と足並み合わせが必要
運用に関する課題や改善要望はまとめておく必要がある。
個人向けの説明も状況によって設ける必要あり。
来年度に向けた改善要望（運営面、機能面）は別途帳票で取りまとめる。協力願う

2. 2 競技部

2. 2. 1 審議事項

2. 2. 1. 1 シティカップの日程変更
日程を1週ずらす。3/21-22 県の大会（マスターズ）と重複している
→ ファミリースキーと同日程
一部クラブから、マスターズに出るのでシティカップに出られないという意見が届いている
日程を早めたのは雪の状況を鑑みた結果。
現時点では、3/21-22は予定確保可能。3/7-8は未確認
行事日程は評議員会で承認頂いたもの。変更手続きと、意見があったクラブからの要望を汲み入れる点の
バランスを考えないといけない。
市民スキーでの案内を行うことで、集客につなげることも実施する

【結論】 日程は変更しない。

質問があったクラブに対しては、理事長名で回答を出す
ただし、集客に関する案出しは別途サイボウズに掲示板を開設して、次回評議員会までにアイデアを出す

2. 2. 1. 2 ジュニアスキー教室 ポール講習の進捗状況

説明会后、1週間程度申込期限を延長したい（集客に苦戦）
11/6現在 13名（目標40名、最低35人）
説明会 12/7 → 申込期限を12/14にする
行事中止判断をいつに置いているか → 通例だと申し込み締切日。
赤字でも実施するのかの判断も必要
11月中に、集客に向けた説明会、広報も考えたほうがいいのではないか。
市民向けの説明会ってあるのかな。作れないのかな。
周知はしているけど申込みがない/そもそも届いていない どちらなのか。
学校、公共施設、体協施設等に配っていない。そこに課題もあるのではないかと。周知を徹底しよう。

【決定】 申込期限を12/14に延長する。

【決定】 学校や施設に広報資料を配布して周知を徹底する。
他、どのように伝達させるのか。横浜市の広報手段等を検討してみる。
今回の広報手段を踏まえて、次年度の活動にフィードバックさせる必要がある。

2. 2. 2 報告事項

ポール合宿予算報告
予算見直し状況は改めて再整理。今週中に掲載する

スノーヴァ申し込み状況
申込者10名。講師もクラブから支援いただける

2. 3 教育部

2. 3. 1 審議事項
なし

2. 3. 2 報告事項

2. 3. 2. 1 サポートプログラム活動状況
日帰りもOK

2. 3. 2. 1 育成プログラム活動状況
質疑なし

2. 4 タスクフォース関連

2. 4. 1 審議事項
なし

2. 4. 2 報告事項

2. 4. 2. 1 協賛状況

協賛金の使用用途を行事で検討いただきたい
今年度会計中に活用する必要がある
上越関連は、横浜市民の日を設定する企画もある。共同活動していく。

2. 4. 2. 2 外部団体主催記念式典等経費に関して
8月 体協の代表者会議で鈴木副会長が5,000円払っている。
→ 証跡の確認が必要。
来年1月 新春スポーツ人の集い こちらも予算に組み込む

協賛企業向けの挨拶等で使用した手土産 どの予算から支出したのかを管理すべき
例) 9/16の訪問時 等

2. 5 その他

2. 5. 1 会計事務所との打ち合わせ (10/20)

- ①現金出納帳の管理徹底 (そもそも存在していないことへの是正)
各部で現金出納帳を確実につける
- ②期中監査を行う (1月末、3月末)
- ③現預金データと現金の扱い、プロセスを一覧化する

会計担当 総務部か飯塚さん???
タスク: 科目のチェック、フォーマット化

協会の位置づけ: 公金を扱っているので、準じた団体となるべき。

2. 5. 2 監査会、評議員会の日程について

監査会: 6/28
評議員会: 7/25

3. 閉会挨拶 (東島幹事)